

SWAN BizTalk

1	Stiahnutie aplikácie VidyoConnect	2
2	Stiahnutie mobilnej aplikácie VidyoConnect	3
3	Spustenie aplikácie VidyoConnect a prihlásenie	4
4	Používanie aplikácie VidyoConnect	5
5	Spustenie mobilnej aplikácie VidyoConnect	10
6	Prihlásenie sa do miestnosti v mobilnej aplikácii	11
7	Tipy a triky / Best practices	13
8	Nahrávanie / Recording	15





1 Stiahnutie aplikácie VidyoConnect

- 1. V obľúbenom prehliadači zadajte URL [firma].biztalk.sk
- 2. Kliknite na Download a nainštalujte aplikáciu







2 Stiahnutie mobilnej aplikácie VidyoConnect

Stiahnite si aplikáciu VidyoConnect z PlayStore alebo AppStore



Služba SWAN BizTalk bude fungovať aj so starou aplikáciou VidyoMobile ale pre využitie všetkých funkcií je odporúčané stiahnuť VidyoConnect aplikáciu.

váš Telekomunikačný Operátor





3 **Spustenie aplikácie VidyoConnect a prihlásenie**

- 1. Naštartuje aplikáciu VidyoConnect
- 2. Zadajte adresu portálu, užívateľské meno a heslo. Pred %.biztalk..sk je názov Vášho tentantu, typicky meno firmy.

Adresa portálu / Portal address	Užívateľské meno / Username	Heslo / Password
[firma].biztalk.sk	meno.priezvisko	******

Sprievodca desktop aplikáciou (MS Windows). Obdobne môžete postupovať pri OS pre MAC zariadenia.



Po prihlásení sa do portálu sa Vám zobrazí Vaša miestnosť





4 **Používanie aplikácie VidyoConnect**

VidyoConnect

 Po prihlásení sa do aplikácie budete mať k dispozícii svoju miestnosť* ("room"), prípadne miestnosti, ktoré si označíte ako obľúbené. V poli Search je možné vyhľadať room podľa mena zamestnanca alebo názvu firmy.

*Pre zmenu default tabu je toto možné vykonať cez Nastavenia > Všeobecné (general)

1.	Rooms – miestnosti pre videohovor	Search		Rooms	Q +	2
2.	Nastavenia vášho účtu	Contacts		Andrej Tkac Jan Matiaska		Jan Matiaska
3.	Vstup do miestnosti	Rooms	••••	Juraj Brindza		JOIN 3
4.	URL na pripojenie cez web		·	swan		Room Link: https://test.biztalk.sk/Join/koEMZYLWYI For this call only:
5.	Nastavenia pre hovor pred vstupom do miestnosti					Remove this room from my rooms Lock this room
6.	Nastavenia miestnosti					 Create an access code Create a moderator PIN Send invitation

- 3. Vyberte si miestnosť a vstúpte kliknutím na "JOIN".
- 4. Každá miestnosť má svoju URL, ktorú môžete skopírovať a poslať kolegom/partnerom, ktorí ju vložia do prehliadača a pripoja sa cez web.
- 5. Pred vstupom do miestnosti je možné nastaviť vypnutie mikrofónu a/alebo kamery pre tento konkrétny video hovor.
- 6. V tejto časti je možné zabezpečiť miestnosť vstupným kódom 6 až 12 znakov (ochrana pred neželaným prihlásením nepozvaných osôb) alebo uzamknúť miestnosť pre všetkých. Zároveň je možné nastaviť správcovský PIN, ktorý musia ostatní užívatelia poznať ak chcú hovor moderovať.

váš Telekomunikačný Operátor





Po prihlásení sa do miestnosti ("room") máte možnosť využitia viacerých funkcií. Tieto sa Vám zobrazia v spodnej časti obrazovky:

•			Ŷ			* +	Ģ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. Ukončenie video hovoru / Leave the call

Stlačením opustíte miestnosť a vrátite sa do hlavného menu služby

2. Zmenit' usporiadanie / Toggle video layout

Možnosť zmeniť usporiadanie zobrazenia ostatných účastníkov konferencie.

3. Nastavenie zvuku / Sound settings

Pravým klikom je možné vypnúť/zapnúť zvuk. Ľavým klikom je možné vybrať reproduktor (notebook, slúchadlá, externý reproduktor)

4. Nastavenie mikrofónu / Microphone settings

Pravým klikom je možné vypnúť/zapnúť mikrofón. Ľavým klikom je možné vybrať mikrofón (notebook, externý mikrofón). V prípade, že sa dlhšie nezapájate do rozhovoru (dlhší čas len počúvate druhú stranu), je odporúčané si nastaviť "mute".

5. Zväčšenie vlastného obrazu / Click to pin

Možnosť zväčšiť a pripnúť vlastný obraz

6. Nastavenie kamery / Camera settings



Pravým klikom je možné vypnúť/zapnúť kameru. Ľavým klikom je možné vybrať kameru (notebook, externá kamera)

7. Pozvanie ďalších účastníkov / Invite participents

Možnosť pozvať do konferencie ďalších účastníkov viacerými spôsobmi: mail, link alebo video hovor.

8. Zdielanie aplikácii / Share applications

Touto funkciou viete vyzdielať vašu obrazovku alebo konkrétnu aplikáciu.





1.10.2020



9. Zdielanie tabule / Share whiteboard

Touto funkciou viete zdielať tabuľu a kolaborovať na jej obsahu.



10. Chat / Chat

Možnosť chatovat v režime "public" (vidia všetci účastníci) a "private" (s konkrétnym účastníkom)

váš Telekomunikačný operátor



SW



×

Nastavenia účtu

1. Všeobecné / General – odporúčané všeobecne nastavenia



2. Audio / Video – vyberte si zariadenia pre zvuk a obraz







X

- Account Acc
- **4.** Prepojenie s kalendárom / Calendar Integration

3. Účet / Account – tu si môžete zmeniť vaše heslo





SWAN



5 Spustenie mobilnej aplikácie VidyoConnect

Sprievodca je robený na zariadení Android ale obdobne môžete postupovať pri mobilnej aplikácii pre IOS.

Po prihlásení sa do portálu sa Vám zobrazí Vaša miestnosť a ďalšie často používané miestnosti.



Okrem miestností nájdete v dolnej časti ďalšie záložky (hľadať, mítingy, kontakty a nastavenia.





6 Prihlásenie sa do miestnosti v mobilnej aplikácii

Vo vyhľadávacom okne (search) napíšte názov miestnosti, do ktorej sa chcete prihlásiť. Po kliknutí na miestnosť / room sa Vám zobrazí toto okno. Pre vstup do Vašej miestnosti je možne nastaviť PIN (Access code), prípadne miestnosť uzamknúť (room lock) aby Vám do nej nevstúpil niekto nepozvaný alebo naplánovať meeting cez kalendár (Schedule a meeting). Pred prihlásením (Join) si môžete vypnúť kameru a/alebo mikrofón, ktoré si viete neskôr zapnúť.



Po prihlásení sa zobrazia účastníci hovoru (ktorí majú zapmutú kameru). V pravom hornom rohu je Váš self-view.

V dolnej časti je lišta s menu

SWAN

váš Telekomunikačný Operátor



Mobilná aplikácia je veľmi intuitívna na použitie. Pár obrázkov z aplikácie:



váš Telekomunikačný operátor







7 Tipy a triky / Best practices

Vidyo aplikácia funguje s viacerými zariadeniami navrhnutými poskytnúť vysokú kvalitu tak videa ako aj audia. Medzi osvedčené zariadenia patria Jabra speaker a Logitech HD kamera. Okrem kvalitných zariadení, nasledovné rady Vám môžu pomôcť zvýšiť zážitok z videokonferencie.

Všeobecné rady

- 1. Použite odporúčané audio/video zariadenia aby ste eliminovali echo a prípadne iné audio/video problémy.
- Uistite sa, že ste vybrali správny reproduktor, mikrofón a kameru v časti "Nastavenia/Settings" > "Audio/Video".
- 3. Uistite sa, že máme naištalované najnovšie "drivers" pre Vaše audio a video zariadenie, ktoré používate na videokonferenčné hovory.
- 4. Použite najlepšie dostupné pripojenie kábel je lepší ako Wi-Fi
- 5. Zatvorte aplikácie, ktoré nepotrebujete ku videokonferencii pre uvolnenie CPU.
- Ak používate notebook, vyhnite sa vybitiu batérie a prevádzky na slabej batérii – môže to znížiť kvalitu videa a audia. Ak Váš počítač umožnuje nastaviť 'Power Plan', vyberte 'High Performance'.

Audio rady

- 1. Hovorte prirodzene, normálnym tónom (mikrofón automaticky zosilní zvuk).
- 2. Nekričte. Mikrofón majte položený pred Vami.
- 3. Ak nechcete rušiť svoje okolie, použite slúchadlá.

Video rady

- 1. Umiestnite kameru tak aby bol Váš obraz vycentrovaný a aby ste sa pozerali priamo do kamery a umožnili tak očný kontakt s ostatnými účastníkmi.
- Pripojte externú web kameru priamo do USB portu Vášho počítača a nie USB hubu. Ak používate USB hub, mal by mať externé napájanie pre správne fungovanie.
- 3. Vyhnite sa rýchlym pohybom a prehnanej gestikulácii rukami.





 Použite 'Self View' pre kontrolu Vášho pozadia, v rámci ktorého by sa nemali nachádzať predmety pôsobiace rušivo na ostatných účastníkov videokonferencie.

Rady ohľadne osvetlenia

- 1. Dobré osvetlenie je kľúčové pre dobrý zážitok.
- 2. Použite stolovú lampu na osvetlenie Vašej tváre.
- 3. Vyhnite sa sedeniu pred príliš jasným pozadím, napríklad pred oknom.
- 4. Pre najlepší efekt, svetlo by malo svietiť z poza kamery smerom na Vašu tvár.
- 5. Ak sa pripájate cez mobil alebo tablet, odporúča sa položiť zariadenie na pevný podklad kvôli stabilizácii obrazu a správnemu fungovaniu mikrofónu a reproduktorov.

Rady pre videokonferencie s desiatkami účastníkov

- 1. Prihláste sa do miestnosti pred začiatkom videokonferencie a skontrolujte, že Vaše zariadenia fungujú správne
- 2. Počas hovoru majte vždy mikrofón v režime "mute". Hovorte až na vyzvanie, po zapnutí mikrofónu (ak Vám ho nezapne moderátor konferencie).
- 3. Vypnite si signalizáciu príchodu/odchodu do/z miestnosti (Settings>General, ktorá pri veľkom počte účastníkov pôsobí rušivo:







8 Nahrávanie / Recording

Videokonferenčný hovor je možné nahrať pre potreby dodatočného vzhliadnutia, školenia, atď. Možnosť "recording" sa zobrazí až po vstúpení do konferencie v ľavom dolnom rohu kde nahrávanie spustíte (start recording), pozastavíte (pause) a ukončíte (stop recording)

Pre potreby školení je možné využiť aj funkciu "webcast", ktorá umožní online prístup k videohovoru cez web. Prístup k streamovanému videohovoru je možné zabezpečiť PINom.

Recording...



váš Telekomunikačný Operátor